

Code of Conduct		Chief Procurement Officer, Corporate Sustainability Director		Chief Executive Officer & President
Document name		Examined by		Document responsible
2008010	Demand	5	2021-05-19	Board of Directors
Document number	Type of document	Revision	Valid from	Approved by

Uppförandekod

Inledning

NOTE förbinder sig att utöva en ansvarsfull och hållbar verksamhet. NOTE:s ideal innefattar också företagets samhällsansvar i alla delar av leverantörskedjan.

Därför har NOTE fastställt denna uppförandekod som samtliga anställda, leverantörer och underleverantörer förväntas följa.

Syftet med denna uppförandekod är att åberopa en standard för företagets samhällsansvar inom områdena skydd av mänskliga rättigheter, rättvis anställning, trygga arbetsförhållanden, miljöhänsyn och avståndstagande från korruption.

Uppförandekoden bygger på FN:s Global Compact Initiative.

Krav

NOTE förväntar sig att varje anställd och leverantör följer uppförandekoden, inklusive revideringar av koden, ävenom den kan innebära en högre standard än den nationella eller internationella lagstiftningen.

Det åligger varje leverantör att säkerställa att såväl de anställda som underleverantörerna är informerade om och följer uppförandekoden.

Om NOTE så begär ska varje leverantör förse NOTE med information och ge tillgång till sina lokaler för att göra det möjligt för NOTE att verifiera att leverantören och underleverantörerna följer uppförandekoden. Sådan begäran kan göras utan förvarning.

NOTE och dess leverantörer deklarerar härmed att följande förklaring gäller som vår uppförandekod.

Mänskliga rättigheter

Vi (NOTE och leverantörer) stöder och respekterar skyddet av mänskliga rättigheter och friheter i enlighet med FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna.

Vi stöder och respekterar också andra deklARATIONER om mänskliga rättigheter såsom den europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna. Vi åtar oss att själva se till att vi inte blir delaktiga i någon form av brott mot de mänskliga rättigheterna. Fysiska, verbala eller andra övergrepp, som trakasserier, hot och skrämsel, kommer inte att tolereras, oavsett om det är ämnat för personer inom eller utanför vår verksamhet.

Vi tolererar inte hård eller omänsklig behandling, inklusive sexuella trakasserier, sexuellt utnyttjande, kroppsaga, mentalt eller fysiskt tvång eller verbala övergrepp mot anställda: inte heller får hot om sådan behandling förekomma.

Vi tar avstånd från all diskriminering på grundval av ras, hudfärg, kön, religion, politiska åsikter, nationellt ursprung eller social bakgrund, såväl som all annan diskriminering som grundar sig på fördomar och partiskhet.

Arbetsförhållanden

Vi (NOTE och leverantörer) stöder och respekterar rätten att ansluta sig fackligt för alla våra anställda. De anställda kan fritt välja att ansluta sig eller inte ansluta sig till någon fackförening eller liknande extern organisation.

Vi försäkrar att våra anställda har rätt till sunda och säkra arbetsförhållanden.

Vi försäkrar att våra anställda, enligt god sed, kommer att ha rätt att teckna kollektivavtal.

Anställda får inte bestraffas för att de uppmärksammar säkerhetsfrågor.

Vi tar avstånd från alla typer av tvångsarbete. De anställda får inte bli ombedda eller tvingade att deponera pengar eller ID-handlingar hos arbetsgivaren. Arbetsveckan får inte överskrida maximalt antal timmar i enlighet med lokal lagstiftning.

Ersättning som utbetalas till anställda skall ske i enlighet med tillämplig lagstiftning, inklusive lagstiftning gällande minimilön.

Barnarbete

NOTE accepterar inte barnarbete.

Vi (NOTE och leverantörer) förbinder oss att säkerställa att lämpliga och mätbara mekanismer för åldersverifiering används i anställningsprocessen. Vi kommer inte att anställa någon i sådant fall då en anställning skulle kunna motverka möjligheten att slutföra den obligatoriska skolgången. Inte i något fall kommer vi att anställa någon som är under 15 (eller 14 i enlighet med nationell lagstiftning).

Anställda under 18 skall aldrig utföra riskfyllt arbete.

Miljö

Genom att genomföra utvärderingar av miljöriskerna i vår verksamhet, ställer vi (NOTE och leverantörer) upp på att bibehålla en vaksam inställning i miljöfrågorna.

Vi strävar efter att bibehålla en produktion som är så miljövänlig som möjligt genom att samarbeta kring effektiv teknik för resursutnyttjande samt återvinning och ansvarsfull avfallshantering.

Affärsetik

Vi (NOTE och leverantörer) tar avstånd från all typ av korruption, mutor och liknande aktiviteter.

Vi kommer inte att tolerera någon form av tvivelaktig betalning, varken till eller från någon i ledningen eller någon anställd.

Standarder gällande affärsverksamhet, reklam och konkurrens skall upprätthållas. Resurser för att skydda kundinformation bör finnas.

Roller och ansvar

Koncernledningen på NOTE ansvarar för att uppdatera policyn och utveckla relevant supportmaterial. Ansvaret för att implementera denna uppförandekod ligger hos NOTEs dotterbolagschefer.

Referenser

FNs Global Compact Initiative:
www.unglobalcompact.org/

Allmän förklaring om de mänskliga rättigheterna:
<https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

Konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna:
www.coe.int/en/web/conventions/full-list/-/conventions/treaty/005

NOTE Environmental System:
<https://www.note-ems.com/sv/hallbarhet/>