

Document NOTE Policy Mänskliga rättigheter	Type of document Demand	Examined by Corporate Quality & Sustainability Director	Document responsible CEO
Document number 2013005	Revision 3	Date 27 October 2021	Approved by CEO

NOTE Policy för Mänskliga rättigheter

NOTE ska alltid respektera mänskliga rättigheter och agera med noggrannhet för att undvika att bli involverade i kränkningar av de samma. Vi har ett ansvar för vår verksamhet, men även en skyldighet att respektera mänskliga rättigheter i våra relationer med affärspartners, kunder, leverantörer och andra som påverkas av NOTEs affärsverksamhet.

Principer för mänskliga rättigheter och arbetsrätt

- NOTE ska respektera att dess anställda bildar och ansluter sig till arbetsorganisationer och att förhandlingarna är kollektiva. Anställning hos NOTE ska alltid ske frivilligt och arbetet alltid utföras utan någon form av tvång eller trakasserier, varken fysiskt eller psykiskt.
- NOTE anställer inte barn och samarbetar heller inte med företag som använder barn som en del av deras arbetskraft.
- NOTE tror på en arbetsplats där alla har samma möjligheter att arbeta och utvecklas.
- NOTE ska skydda hälsa och säkerhet för sina anställda, kunder och andra som är kopplade till dess verksamhet genom att medvetet arbeta för att uppnå en miljö helt utan arbetsrelaterade skador.
- NOTE ska arbeta systematiskt för att främja mångfald på arbetsplatsen och förebygga diskriminering baserat på kön, religion, ras, nationellt eller etniskt ursprung, kulturell bakgrund, social tillhörighet, funktionshinder, sexuell läggning, civilstatus, ålder eller politisk åsikt.

Implementering och övervakning

NOTE ska ta nödvändiga steg för att följa de principer som beskrivs ovan och:

- Kommunicera NOTEs policy för mänskliga rättigheter till alla chefer och fackliga företrädare.
- Inkludera mänskliga rättigheter som ett ämne i NOTE-koncernens årliga riskbedömning och identifiera relevanta förbättringsaktiviteter.

Roller och ansvar

Ansvar för att implementera denna policy för mänskliga rättigheter ligger hos NOTEs dotterbolagschefer.

Koncernledningen på NOTE ansvarar för att uppdatera policyn och utveckla relevant supportmaterial. Koncernledningen kan också hjälpa NOTE-enheterna genom att utbilda dem för att öka medvetenheten kring dessa frågor.